

Zarządzenie nr 2/2026

Dyrektora

Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2026 r. oraz ustanowienia Regulaminu tego przetargu.

Na podstawie Zarządzenia Nr 168/2026 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 marca 2026 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2026 r. w składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - | Bogdan Szydełko |
| 2. Z-ca przewodniczącego | - | Wiesław Kuźniar |
| 3. Sekretarz | - | Rafał Patycki |
| 4. Członek | - | Ewelina Sołtys |
| 5. Członek | - | Joanna Krasnopolska |

§ 2

1. Ustanawiam Regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia do ogródków do wejścia do kamienicy, w której prowadzona jest działalność gastronomiczna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem przetargu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
Miejskiej Administracji Targowisk
i Parkingów w Rzeszowie

Bogumił Kochman

Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na najem nieruchomości przeznaczonych do wynajęcia na czas określony pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.

§ 1

Przedmiotem przetargu jest wyłonienie zwycięzców przetargów ustnych (aukcji) na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w okresie, w którym nie będzie czasowych ograniczeń w prowadzeniu działalności gastronomicznej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych sytuacji nadzwyczajnych, od 1 kwietnia do 31 października 2026 r.

§ 2

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest przedłożenie przez uczestników przetargu do dnia **16 marca 2026 r.** do godz. 13.00 w zaklejonych kopertach z napisem „Najem gruntu pod ogródki gastronomiczne – przetarg ustny” następujących dokumentów:
 - 1) Druk zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.
 - 2) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów).
 - 3) Dowodu posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
 - 4) Kopię dokumentu potwierdzającego korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
 - 6) Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kwocie 3.850,00 zł (trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych) gotówką w kasie MATiP (Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub przelewem na konto ,PEKAO S.A. nr 981240 1037 1111 0011 5306 1102.

W przypadku wpłaty na konto wadium musi znaleźć się na rachunku Wynajmującego najpóźniej do godziny wyznaczonej, jako termin składania dokumentów przetargowych. Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 3.850,00 zł za każde miejsce.
2. Dokumenty powinny być zszyte, ponumerowane i podpisane – parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika.

3. Niespełnienie wymogów opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu spowoduje niezakwalifikowanie uczestnika do przetargu. To samo dotyczy uczestników, którzy wbrew złożonemu oświadczeniu, zalegają z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności.
4. Druk zgłoszenia do pobrania znajduje się na stronie matip.ires.pl lub w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
5. Postępowanie.
 - 1) Komisja przetargowa dokona kwalifikacji uczestników przetargu, sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do licytacji i wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, ul. ks. J. Jałowego 23A (parter) w dniu **23 marca 2026 r.** do godziny 15³⁰.
 - 2) Przetargi ustne (aukcje) odbędą się w dniu **24 marca 2026r. początek o godz. 10⁰⁰** w odstępach 5-minutowych, w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie przy ul. ks. J. Jałowego 23A w pokoju nr 128, I piętro.
 - 3) Uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem aukcji winni okazać się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość danej osoby (uczestnika przetargu, jego reprezentanta lub pełnomocnika), osoba ta nie zostanie dopuszczona do aukcji.
 - 4) Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² za dzień najmowanej powierzchni wynosi **2,30 zł (słownie: dwa złote 30/100).**
 - 5) Wylicytowane kwoty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT) który zostanie doliczony wg obowiązującej stawki.
 - 6) Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.
 - 7) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu.
 - 8) Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący lub członek komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą kwotę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (**udzielenie przybicia, które jest równoznaczne z zawarciem umowy – art.70² § 2 Kodeksu Cywilnego; późniejsze podpisanie umowy na piśmie jest tylko potwierdzeniem zawartej w trybie licytacji umowy; mimo niepotwierdzenia umowy na piśmie będzie ona obowiązywać!**).
 - 9) Umowa najmu winna być zawarta najpóźniej do dnia **31 marca 2026 r.**

§ 3

1. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał aukcję na dane miejsce, zostanie zatrzymane, jako kaucja na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego. Jeżeli nie wystąpią powody do skorzystania z kaucji, Wynajmujący zwróci je, po upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 15 dni roboczych na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.
2. Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia przetargu na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

§ 4

Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania dokumentów oraz prawo zamknięcia przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo odwołania, unieważnienia przetargów lub wycofania miejsc pod ogródki gastronomiczne bez podania przyczyny. Nie dopuszcza się składania ani rozpatrywania protestów, odwołań, itp. pism.

§ 5

Upoważniony do udzielania szczegółowych informacji związanych z przetargiem jest Pan Wiesław Kuźniar tel. 17 748-25-81 lub pod adresem Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23A w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@matip.erszow.pl lub wkuzniar@matip.erszow.pl

Zatwierdzam:

p.o. DYREKTOR
Miejskiej Administracji Targowisk
i Parkingów w Rzeszowie
Bogumił Koshman

A.4211. .2026 WK

UMOWA NAJMU
Nr MATiP/Z/OG/ /2026

zawarta w Rzeszowie w dniu 2026 r. wskutek udzielenia przebiccia w przetargu
ustnym, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowaną
przez Bogumiła Kochmana – p.o. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów
z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Ks. J. Jałowego 23A, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
22 grudnia 2023 r. zwaną dalej w treści umowy „Wynajmującym” lub „Gminą”

a

.....
..... zwanego /ej/ dalej
w treści umowy ‘Najemcą”

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy część terenu na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie
z przeznaczeniem na urządzenie i prowadzenie ogródka gastronomicznego o powierzchni
..... m², oznaczonego numerem na załączniku graficznym do Zarządzenia
nr 168/2026 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 marca 2026 r. w sprawie zasad
funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie,
zwanego dalej „Ogródkiem”.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Zarządzenia nr 168/2026
Prezydenta Miast Rzeszowa z dnia 6 marca 2026 r. w sprawie zasad funkcjonowania
ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie i zobowiązuje
się do jego przestrzegania.
3. Najemca oświadcza, że jest świadomy obowiązków wynikających z Uchwały
nr LXIV/1377/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21.06.2022 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
4. Najemca jest odpowiedzialny za uzyskanie wszelkich zezwoleń na prowadzenie
działalności w Ogródku oraz na wszelkie prace związane z adaptacją Ogródka. Najemca
ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października
2026 r.

§ 3

1. Stawka czynszu za jeden dzień najmu terenu miejskiego na płycie Rynku Starego Miasta
w Rzeszowie pod Ogródek gastronomiczny wynosi zł (słownie złotych:
..... /100) za 1 m².

2. Ustala się, iż płatność określonego w ust. 1 czynszu z tytułu najmu będzie następować z góry, do 20 dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.
3. Należności wynikające z faktur Najemcy zobowiązany jest uregulować przelewem bankowym na rachunek bankowy Wynajmującego podany każdorazowo na fakturze VAT. Faktury VAT mogą być przekazywane drogą elektroniczną, na adres e-mail:
4. Wysokość czynszu najmu za niepełny miesiąc zostanie obliczona według kwoty określonej w ust. 1, proporcjonalnie do ilości dni najmu w takim miesiącu.
5. W przypadku braku dokonania wpłaty w terminie określonym w treści faktury VAT Najemcy zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie naliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
7. Kwota czynszu zostanie odpowiednio pomniejszona za każdy dzień wyłączenia Ogródka z działalności z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, o ile Najemca wykona obowiązki przewidziane w postanowieniach niniejszej umowy. Odliczenie nastąpi w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 4

Najemca oświadcza, że wydanie Najemcy nieruchomości nastąpiło w stanie przydatnym do umówionego użytku w dniu podpisania niniejszej Umowy.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z sieci energetycznej udostępnionej przez Wynajmującego.
2. Koszt zużycia energii elektrycznej ponosi w całości Najemca na podstawie wskazań podlicznika, zainstalowanego przez Najemcę oraz na podstawie umowy na dostarczanie energii zawartej z Zakładem Instalatorstwa Elektrycznego Paweł Olejarka, 37-122 Albigowa 297.
3. Najemca niniejszym oświadcza, że jest świadomy, że wewnętrzna sieć elektryczna na terenie ogródka gastronomicznego doprowadzająca energię do urządzeń w nim zainstalowanych stanowi własność Najemcy.
4. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia niezbędnych konserwacji i remontów w/w sieci na własny koszt i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego stanu technicznego w/w sieci i urządzeń.
5. Usterki i awarie w zakresie dostawy energii elektrycznej do ogródków należy zgłaszać do Zakładu Instalatorstwa Elektrycznego Paweł Olejarka pod tel. 608-350-266.

§ 6

1. Najemca odpowiada wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na terenie przedmiotu najmu i zwalnia Wynajmującego z jakiejkolwiek odpowiedzialności oraz z wszelkich roszczeń osób trzecich.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione na teren przedmiotu najmu.
3. Najemcy nie wolno oddać przedmiotu najmu do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki prowadzenia działalności przez Najemcę.
5. Najemca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej, w tym w zakresie prowadzenia Ogródka gastronomicznego. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa w trakcie trwania niniejszej umowy, Najemca zobowiązany jest przedłożyć Wynajmującemu kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej kolejny okres, w terminie do 3 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.
6. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad norm BHP i przeciwpożarowych przewidzianych polskim prawem a także używania przedmiotu najmu zgodnie z wymogami prawa polskiego, w szczególności z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i bezpieczeństwa wymaganych przez właściwe organy.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Najemcy (określający obszar oraz okres najmu dodatkowego terenu), Wynajmujący może udzielić zgody na zajęcie dodatkowego terenu poza obrębem Ogródka (przez pojęcie „obwód ogródka” rozumie się teren pod rzutem pionowym wyznaczony zadaszeniem z parasoli).
2. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej Wynajmujący naliczy opłatę dodatkową w wysokości 200% kwoty wynikającej z § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dodatkowy metr kwadratowy zajętej powierzchni.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 powyżej w związku z sytuacją opisaną w § 10 ust. 5 pkt 2 i 3 na pisemny wniosek Najemcy Wynajmujący może na czas remontu przydzielić powierzchnię proporcjonalną do utraconej i naliczy czynsz w wysokości opisanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontroli w każdym czasie przedmiotu najmu celem stwierdzenia, czy Najemca korzysta z terenu zgodnie z celem i warunkami określonymi w umowie.

§ 9

W okresie trwania umowy najmu strony obowiązane są do informowania się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania

tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni podany adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru a nieodebraną, uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 10

1. Najemca odpowiedzialny jest za:

- 1) uszkodzenia urządzeń niestanowiących własności Najemcy, a znajdujących się na przekazanym terenie,
- 2) szkody poniesione wskutek wypadków, jakim uległy osoby trzecie na zajmowanym terenie w związku z wadliwym zabezpieczeniem przekazanego terenu lub wadliwym jego uporządkowaniem po zakończeniu umowy,
- 3) utrzymanie przedmiotu najmu w czystości i porządku (bieżące sprzątanie) - dotyczy to także obszaru w odległości 2 m w każdą stronę od zewnętrznych krawędzi Ogródka przez cały czas prowadzenia usług z tym, że Ogródek i jego otoczenie muszą być całkowicie uprzątnięte do godziny 7.00 rano każdego dnia,
- 4) prawidłowe ustawienie stolików na nawierzchni płyty Rynku,
- 5) stałe umieszczenie przy Ogródku tabliczki informacyjnej wskazującej drogę do WC,
- 6) estetykę ogródka po jego zamknięciu.

2. Ogródek winien spełniać następujące wymagania:

- 1) w Ogródkach może być prowadzona wyłącznie działalność gastronomiczna;
- 2) klienci poszczególnych Ogródków winni mieć możliwość korzystania w urządzeń sanitarnych. Wyklucza się ustawianie sanitariatów przenośnych;
- 3) na terenie ogródka gastronomicznego **nie dopuszcza się**:
 - a) mebli o dużych gabarytach i ciężkiej formie (ławy, długie stoły, sofy, fotele);
 - b) ustawiania rollbarów, dystrybutorów i lodówek oraz innych urządzeń gastronomicznych lub stoisk handlowych;
 - c) stosowania drewnianych lub innych podestów na istniejącej nawierzchni;
 - d) lokalizowania nośników reklamowych (na i poza terenem Ogródka oraz na ogrodzeniu), z wyłączeniem ust. 2 pkt 4 ppkt b – lambrekinów parasoli;
 - e) zabezpieczania wyposażenia Ogródków, po ich zamknięciu, poprzez przykrywanie umeblowania plandekami, filiami itp.;
 - f) używania urządzeń nagłaśniających.
- 4) na terenie ogródka gastronomicznego **dopuszcza się**:
 - a) zabezpieczenie powierzchni Rynku w obrębie Ogródka nieprzemakalną tkaniną w kolorze zielonym (tzw. sztuczna trawa),
 - b) zadaszenie Ogródków w formie tradycyjnych, składanych parasoli, o średnicy 3 m, w kolorze RAL 1014, z możliwością umieszczenia na lambrekinach parasoli (o maksymalnej wysokości 0,25 m), naprzemiennie, znaków towarowych sponsora oraz logo i napisów odnoszących się do nazwy lokalu prowadzącego Ogródek, Parasole w obrębie Ogródka muszą mieć takie same wymiary, a ich czasy nie mogą wystawać poza obręb Ogródka;
 - c) ogrodzenie Ogródka jako ażurowe, metalowe, w kolorze czarnym lub ciemny grafit, o wysokości do 0,9 m. Wymagana jest aranżacja z roślin jednorocznych, w donicach umieszczonych na ogrodzeniu;

- d) meble typu kawiarnianego – stoliki i krzesła, o delikatnej formie, wykonane z tworzyw naturalnych np. wikliny, ratanu, drewna, metalu lub tworzyw sztucznych imitujących materiały naturalne oraz utrzymane w naturalnej kolorystyce;
 - e) lokalizację jednego stojaka zawierającego kartę dań z cennikiem, o maksymalnych wymiarach pulpitu formatu A2 i wysokości do 1, 2 m;
 - f) lokalizację jednego pomocnika kelnerskiego o maksymalnych wymiarach (WxSxG) 1,2 x 1,0 x 0,6 m, wykonanego w tworzywa naturalnego lub tworzywa sztucznego imitującego materiał naturalny oraz utrzymanego w naturalnej kolorystyce;
 - g) Ogródek powinien być wyposażony we własne estetyczne oświetlenie z zastosowaniem źródła światła w białej ciepłej barwie. Wyklucza się kolorowe źródła światła.
 - h) Ogródek ma posiadać ze wszystkich stron pionowe podwijane przeźroczyste zasłony – bez akcentów reklamowych
3. Najemca zobowiązany jest:
- 1) zabezpieczyć przewody elektryczne za pomocą progów kablowych;
 - 2) do tego, aby wyposażenie Ogródka nie wykraczało poza jego obrys;
 - 3) zabezpieczyć wszystkie elementy wyposażenia Ogródka w taki sposób by zapobiec ewentualnym uszkodzeniom nawierzchni, np. poprzez przyklejenie podkładek pod nóżkami;
 - 4) we własnym zakresie zabezpieczyć pozostawione wyposażenie Ogródka;
 - 5) utrzymywać czystość w obrębie Ogródka, tj. codziennego sprzątania. Sposób i metoda utrzymania czystości nawierzchni zostanie uzgodniona z Wynajmującym.
 - 6) do zawarcia umowy z profesjonalnym podmiotem zajmującym się świadczeniem usług sprzątających, który zapewni bieżące utrzymanie czystości przedmiotu najmu,
4. Najemca zobowiązany jest na wezwanie Wynajmującego do całkowitego usunięcia ogródka i uprzątnięcia terenu na dzień uroczystości i wydarzeń, zgodnie z poniższą tabelą:

Data	Czas usunięcia ogródka	Impreza	Uwagi
2 maja 2026 r.	7.00 – 13.00	Dzień Flagi RP	Być może
3 maja 2026r.	7.00 – 13.00	Święto Konstytucji 3 Maja	Być może

5. Najemca zobowiązany będzie do usunięcia ogródka i uprzątnięcia zajmowanego terenu:
- 1) na czas trwania uroczystości oficjalnych oraz wydarzeń, objętych patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa, innych niż wymienionych w ust. 4 powyżej, organizowanych na placu Rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub drogą elektroniczną, co najmniej na jeden dzień przed planowaną uroczystością lub imprezą,

- 2) na czas trwania niezbędnych robót związanych z utrzymaniem w sprawności technicznej płyty Rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub drogą elektroniczną, co najmniej na dwa dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
- 3) na czas trwania robót związanych z remontem kamienic usytuowanych na płycie Rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub drogą elektroniczną, co najmniej na dwa dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
6. Najemca zobowiązany jest do powstrzymania się od podawania w Ogródku napojów alkoholowych w czasie trwania na płycie Rynku wydarzeń, o których zostanie zawiadomiony pisemnie z podaniem dnia i godzin wydarzenia.
7. Najemca zobowiązany jest usunąć Ogródek wraz z całym wyposażeniem, uprzątnąć teren i doprowadzić go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.
8. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 4, 5 i 7 niniejszego paragrafu Wynajmujący jest uprawniony do zastępczego wykonania tych czynności, tj. usunięcia Ogródka lub uprzątnięcia wynajmowanego terenu na koszt i ryzyko Najemcy. W przypadku zastępczego usunięcia Ogródka Wynajmujący jest uprawniony do przechowania jego elementów na ryzyko i koszt Najemcy, według stawek rynkowych lub do oddania tych elementów na przechowanie, na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 11

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary:
 - 1) za każdy dzień prowadzenia ogródka po upływie terminu obowiązywania umowy – 400 (czterysta) złotych;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu własnych składników z najmowanego terenu – 400 (czterysta) złotych;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu działalności ogródka – 400 (czterysta) złotych;
 - 4) za nieuporządkowanie terenu po zakończeniu umowy zgodnie z zapisem § 10 ust. 7 niniejszej umowy – 400 (czterysta) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymania należytego porządku zgodnie z § 10 ust. 1 i 3 niniejszej umowy – 400 (czterysta) złotych;
 - 6) za każdy przypadek nieutrzymania donic w należyłym stanie (w tym roślin w donicach) i w czystości – 400 (czterysta) złotych;
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 10 ust. 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy 5000 (pięć tysięcy) złotych;
 - 8) za każdy przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 10 ust. 2 pkt 4 ppkt h niniejszej umowy – 400 (czterysta) złotych
 - 9) **za każdy stwierdzony przypadek zajęcia terenu poza obręb ogródka bez uzyskania zgody od Wynajmującego – 1000 (jeden tysiąc) złotych.**
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
3. Kary przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Wynajmującego za 7 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy, oraz powtarzającego się zakłócania porządku publicznego przez klientów Najemcy, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do wezwania Wynajmującego.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia:
 - a) w przypadku zalegania przez Najemcę z opłatą czynszu za dwa okresy płatności,
 - b) w przypadku naruszenia postanowień zapisanych w § 10 ust. 4, 5, 6 i 7 niniejszej umowy,
 - c) jeżeli Najemca nie dysponuje dostępem do toalet dla klientów Ogródka i dla personelu,
 - d) jeżeli odległość między wejściem do lokalu, w którym umiejscowione są toalety a ogródkiem przekracza 20 metrów.
 - e) jeżeli Wynajmujący otrzyma informację o naruszeniach przez Najemcę przepisów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi oraz przepisów dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia,
 - f) w przypadku zaprzestania działalności przez Najemcę bądź utraty przez niego tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, a także w przypadku innych zmian mających wpływ na status prawny Najemcy.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Wynajmującego umowy w trybie natychmiastowym Najemca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich składników Ogródka z terenu płyty Starego Rynku w Rzeszowie uprzątnięcia terenu i doprowadzenia go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni.
4. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 3 niniejszego paragrafu Wynajmujący jest uprawniony do zastępczego wykonania tych czynności, tj. usunięcia Ogródka lub uprzątnięcia wynajmowanego terenu na koszt i ryzyko Najemcy. W przypadku zastępczego usunięcia Ogródka Wynajmujący jest uprawniony do przechowania jego elementów na ryzyko i koszt Najemcy, według stawek rynkowych lub do oddania tych elementów na przechowanie, na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 13

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

1) ze strony Najemcy:

Pan/Pani:

adres:

numer tel.:

adres e-mail:

2) ze strony Wynajmującego:

Pan:

adres: ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów

numer tel.:

adres e-mail:

2. Każda ze stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Wynajmujący: Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. Ks. J. Jałowego 23a, 35-010 Rzeszów
 - 2) Najemca:
4. Każda zmiana adresu, określonego w umowie, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres, ma skutek doręczenia.

§ 14

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Najemca dokonał na rzecz Wynajmującego wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości 3.850,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych i 00/100) na numer rachunku bankowego.
2. Wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
3. Zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu Umowy i likwidacji Ogródka gastronomicznego, z zastrzeżeniem zdań następnych. W przypadku, gdy Wynajmujący będzie zmuszony ponieść jakiegokolwiek koszty w związku z nieprzestrzeganiem przez Najemcę niniejszej Umowy, w szczególności w razie nieprzestrzegania przez Najemcę zasad urządzania i funkcjonowania ogródków gastronomicznych, o których mowa w § 10 Umowy, koszty te zostaną potrącone przez Wynajmującego z kaucji. Z kaucji zostaną potrącone także wszelkie kary umowne, zaległości czynszowe, wraz z odsetkami ustawowymi oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi, oraz koszty ewentualnych napraw nawierzchni pod Ogródkiem, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń. Wynajmujący będzie uprawniony do pobrania powyższych wierzytelności z kaucji niezależnie od ich wymagalności.
4. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania przez przedstawicieli obu Stron Umowy protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego usunięcie Ogródka gastronomicznego, uprzątnięcie przedmiotu najmu wraz z terenem przylegającym oraz usunięcie wszelkich szkód.
5. Jeśli podczas kontroli towarzyszącej podpisywaniu protokołu zdawczo – odbiorczego zostaną stwierdzone uszkodzenia uniemożliwiające odebranie terenu, konieczne jest ich odnotowanie w protokole. Protokół z zastrzeżeniami dotyczącymi szkód nie będzie stanowił podstawy do zwrotu kaucji. Po niezwłocznym naprawieniu przez Najemcę stwierdzonych szkód, zobowiązany jest on do skontaktowania się z przedstawicielem Wynajmującego w celu ustalenia terminu odbioru terenu i podpisania nowego protokołu. Zwrot kaucji nastąpi w terminie określonym w ust. 4 powyżej dopiero po stwierdzeniu usunięcia uszkodzeń.

6. W przypadku zwrotu kaucji zabezpieczającej Najemca wyraża zgodę na jego dokonanie przelewem bankowym na podany przez siebie numer rachunku bankowego: W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego do zwrotu kaucji, Najemca zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.
4. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, inne postanowienia pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej odpowiadały one celowi gospodarczemu postanowień zastąpionych
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Najemca.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), MATiP informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, sekretariat@matip.erzeszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub przez adres Administratora,

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań MATiP w postaci dzierżawy i najmu nieruchomości Gminy Miasto Rzeszów – w szczególności na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art 6 ust. 1 lit c RODO oraz niezbędności przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia lub wykonania umowy - na podstawie art 6 ust. 1 lit. b RODO,

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. W związku z jawnością postępowania informacja o oferentach będzie dostępna także na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń MATiP . Istnieje także możliwość dostępu do dokumentacji przez podmiotu zainteresowane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, co może wpłynąć na ujawnienie danych innym podmiotom.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas określony na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z trwania interesu publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

Dane osobowe zgromadzone w dokumentacji będą przechowywane przez 5 lat, a umowy będą przechowywane przez 5 lat.

5. Posiada Pan/Pani, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:

a. dostępu do Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b. prawo do ograniczenia przetwarzania-na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

c. prawo żądania usunięcia danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;

6. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych,

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdyż podstawę prawną przetwarzania stanowi przepis prawa oraz niezbędność przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia oraz realizacji umowy – odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia w postępowaniu i zawarcia umowy.

Rzeszów, 2026 r.

Druk zgłoszenia

**uczestnictwa w przetargu na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane
na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie**

1. Podmiot zgłaszający: (imię nazwisko oraz/lub nazwa firmy)
2. Nazwa lokalu gastronomicznego i jego adres:
3. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby jednostki organizacyjnej:
4. Adres poczty elektronicznej:
5. Numer telefonu kontaktowego:
6. Adres do korespondencji:
7. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi płatnościami wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności
8. Oświadczam, że prowadząc ogródek będę dysponował dostępem do toalet dla klientów i dla personelu, a odległość między wejściem do kamienicy w której prowadzona jest działalność gastronomiczna a ogródkiem nie przekracza 20 (dwudziestu) metrów
9. Oświadczam, że umowa najmu lokalu w którym prowadzę działalność gastronomiczną jest obowiązująca i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia (dotyczy najemców lokali)
10. Oświadczam , że chcę wziąć udział w przetargu na miejsce nr (wpisać numer lub numery), przeznaczone pod ogródki gastronomiczne na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie
11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone WADIUM

verte

W załączeniu:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów).
- 2) Dowód posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie o wskazaniu miejsca usytuowania kontenerów na odpady komunalne.
- 5) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 3.850,00 zł (trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych) za jedno miejsce.

Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 3.850,00 zł za każde miejsce.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej)

**Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia
do ogródków do wejścia do kamienicy w której prowadzona jest działalność
gastronomiczna**

Nr ogródka	Wykaz budynków	Uwagi
1	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5	
2	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6	
3	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7 (UM)	
4	Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7	
5	Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8	
6	Rynek 5 (Ceska Hospoda) Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
7	Rynek 5 (Ceska Hospoda wejście nr 2), Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
8	Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
9	Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
10	Rynek 7 od Bue Bue, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
11	Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
12	Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Rynek 13	
13	Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Przesmyk 2- Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15 do Aqua	
14	Przesmyk2 Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
15	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
16	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
17	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15, Mickiewicza 1, Rynek 16, Rynek 17	
18	Rynek 15, Mickiewicza 1, Mickiewicza 3, Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18	

19	Rynek 15, Mickiewicza 1, Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19	
20	Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19	
21	Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20	
22	Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20, Rynek 21	
23	Rynek 18 od Nogor Kebab, Rynek 19, Rynek 20, Rynek 21	
24	Rynek 18 od Nogor Kebab, Rynek 19, Rynek 20, Rynek 21, Rynek 22	
25	Rynek 19, Rynek 20, Rynek 21, Rynek 22, Rynek 23	
26	Rynek 19, Rynek 20, Rynek 21, Rynek 22, Rynek 23	
27	Rynek 20, Rynek 21, Rynek 22, Rynek 23, Rynek 24 -Fuente	
28	Rynek 21, Rynek 22, Rynek 23, Rynek 24	
29	Rynek 22, Rynek 23, Rynek 24, Rynek 25 do Cynamonkownia	
30	Rynek 22, Rynek 23, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25	
31	Rynek 22, Rynek 23, Rynek 24 , Rynek 25	
32	Rynek 23, Rynek 24 , Rynek 25, Matejki 2	
33	Rynek 24 od Fika Cake, Rynek 25, Matejki 2, Matejki 4 (KUK NUK)	